

**STATUTUL ASOCIAȚIEI
GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA SOMUZULUI**



CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Membrii fondatori, în număr de 21 de persoane:

1. Comuna Baia, cu sediul în localitatea Baia, str. Principală, județul Suceava, cod poștal 727020 având cod de înregistrare fiscală 4674790, reprezentată de dl. Mihai Biserică, în calitate de Viceprimar,
2. Comuna Bunești, cu sediul în localitatea Bunești, str. Eroilor, nr. 7, județul Suceava, cod poștal 727090 având cod de înregistrare fiscală 4326850, reprezentată de dl. Gheorghe Beraru, în calitate de Primar, în baza hotărârii nr. 43/18.12.2013
3. Comuna Hârtop, cu sediul în localitatea Hârtop, str. Principală, nr. 128, județul Suceava, cod poștal 727449 având cod de înregistrare fiscală 16402004, reprezentată de dl. Toader Grădinariu, în calitate de Primar, în baza hotărârii nr. 43/30.12.2013
4. Comuna Horodniceni, cu sediul în localitatea Horodniceni, str. Fălticenilor, nr. 475, județul Suceava, cod poștal 727310 având cod de înregistrare fiscală 4326833, reprezentată de dl. Neculai Florea, în calitate de Primar, în baza hotărârii nr. 42/23.12.2013.
5. Comuna Preutești, cu sediul în localitatea Preutești, județul Suceava, cod poștal 727445 având cod de înregistrare fiscală 5645490, reprezentată de dl. Ion Vasiliu, în calitate de Primar, în baza hotărârii nr. 02/21.01.2014, prin mandatar Cihoski Ciprian
6. Comuna Rădășeni, cu sediul în localitatea Rădășeni, județul Suceava, cod poștal 727460 având cod de înregistrare fiscală 4327545, reprezentată de dl. Neculai Perju, în calitate de Primar, în baza hotărârii nr. 58/18.12.2013
7. Comuna Vulturești, cu sediul în localitatea Pleșești, județul Suceava, cod poștal 727627 având cod de înregistrare fiscală 4326868, reprezentată de dl. Mihai Grădinariu, în calitate de Primar, în baza hotărârii nr. 23/16.12.2013, prin mandatar Salamaha Cornel
8. SC Tehno World SRL, cu sediul în sat Baia, comuna Baia, județul Suceava, număr de ordine în Registrul Comerțului J33/145/20.02.2003, cod unic de înregistrare 15231305, reprezentată legal prin dna Pavel Gabriela Luminița, în calitate de administrator.

9. Mitrofan Luiza Maria Persoană Fizică Autorizată, cu sediul în sat Mihăiești, comuna Horodniceni, strada Prodana, nr. 278 A, județ Suceava, număr de ordine în registrul comerțului F33/1104/17.06.2013, cod unic de înregistrare 31861922, reprezentată legal prin dna Mitrofan Luiza Maria.
10. Asociația Crescătorilor de Animale "Florișteana" Horodniceni, cu sediul în sat Horodniceni, comuna Horodniceni, județul Suceava, cod de înregistrare fiscal 26913529, reprezentată legal prin dl. Vasile Tofan, în calitate de președinte, în baza hotărârii nr. 1 din data de 12 februarie 2014
11. Asociația Crescătorilor de Animale din Comuna Hârtop, cu sediul în sat Hârtop, comuna Hârtop, str. Principală, nr. 127, județul Suceava, cod de înregistrare fiscală 30278999, reprezentată legal prin dl. Nicolae Ignat, în calitate de președinte, în baza hotărârii nr. 4 din data de 17.01.2014.
12. Gavril Mihaela Claudia Persoană fizică autorizată, cu sediul în sat Hârtop, comuna Hârtop, str. Spinoasa, nr. 57, județul Suceava, număr de ordine în Registrul Comerțului F33/320/16.03.2011, CUI 28192640, reprezentată legal prin dna Gavril Mihaela Claudia, în baza hotărârii de participare ca membru asociat, prin mandatar Gavril Gabriela
13. SC Flonarda SRL, cu sediul în sat Pleșești, comuna Vulturești, nr. 206, județul Suceava, număr de ordine în Registrul Comerțului J33/724/2007, cod unic de înregistrare 21652384, reprezentată legal prin dna. Moroșanu Florentina, în calitate de administrator
14. Ciobanu F. Ioan Persoană Fizică autorizată, cu sediul în sat Uncești, comuna Bunești, strada Fundoia, nr. 6, județ Suceava, număr de ordine în Registrul Comerțului F33/439/2013, cod unic de înregistrare 31563810, reprezentată legal prin dl. Ciobanu Ioan
15. SC Sed Corporation SRL, cu sediul în sat Hârtop, comuna Hârtop, nr. 93 Bis, județul Suceava, număr de ordine în registrul comerțului J33/1684/2006, cod unic de înregistrare 20251481, reprezentată legal prin Trifina Dănuț, în calitate de administrator,
16. Grădinaru I. Florin Silviu – Întreprindere Individuală, cu sediul în sat Osoi, comuna Vulturești, nr. 1, județul Suceava, număr de ordine în Registrul Comerțului F33/815/2010, cod unic de înregistrare 27076310, reprezentată legal prin Grădinaru Florin Silviu, în calitate de titular întreprindere individuală
17. SC Seby Nord Service SRL, cu sediul în sat Rădășeni, comuna Rădășeni, strada Veveriței, nr. 1, județ Suceava, numărul de ordine în Registrul comerțului J33/278/2009, cod unic de înregistrare 25333272, reprezentată legal prin dl Pintilie Vasile, în calitate de administrator, în baza hotărârii de participare ca membru fondator la GAL Valea Somuzului

18. SC Ștrand SRL, cu sediul în sat Rădășeni, comuna Rădășeni, strada Șipote, nr. 5, județ Suceava, numărul de ordine în registrul comerțului J33/888/2013, cod unic de înregistrare 32532731, reprezentată legal prin dna. Grigoraș Tatiana Nadia, în calitate de administrator, în baza hotărârii adunării generale de participare ca membru fondator la GAL Valea Somuzului.

19. Asociația Producătorilor Agricoli "Somuzul Mare" Preutești, cu sediul în sat Preutești, comuna Preutești, bl. incinta primărie, cod de înregistrare fiscală 26827029, reprezentată legal prin dl. Chihai Vasile, în calitate de președinte

20. Tănase Mihai-Cătălin Persoană Fizică Autorizată, cu sediul în sat Petia, comuna Bunești, strada Eroilor, nr. 142, județ Suceava, număr de ordine în Registrul Comerțului F33/1859/18.12.2013, cod unic de înregistrare 32598426, reprezentată legal prin dl. Tănase Mihai Cătălin.

21. SC Valy-Dany SRL, cu sediul în sat Lămășeni, comuna Rădășeni, nr. 190, județ Suceava, numărul de ordine în Registrul comerțului J33/1965/2008, cod unic de înregistrare 24767273, reprezentată legal prin dl Gîscă Constantin Valeriu, în calitate de administrator, în baza hotărârii adunării generale nr. 1/10.03.2014 de participare ca membru fondator la GAL Valea Somuzului.

Au constituit potrivit Actului Constitutiv Asociația Grup de Acțiune Locală Valea Somuzului, cu respectarea prevederilor legale din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată prin Legea 246/2005, publicată în Monitorul Oficial nr. 656 din 25 iulie 2005.

Art.2. (1) Denumirea Asociației este Asociația Grup de Acțiune Locală Valea Somuzului, conform dovezii disponibilității denumirii numărul 130315 din data de 28.11.2013, eliberată de Ministerul Justiției.

Art. 3. Asociația Grup de Acțiune Locală Valea Somuzului, denumită în continuare Asociația, este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, prin libera asociere a membrilor fondatori, reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societate civilă. La nivel decizional, în cadrul Asociației, reprezentanții privați și ai ONG-urilor reprezintă peste 50% din numărul total de membri, partea publică urmând să reprezinte mai puțin de 50%. Asociația este responsabilă de elaborarea și implementarea planului de dezvoltare locală și de selectarea proiectelor.

Art.4. (1) Sediul Asociației este în comuna Rădășeni, județul Suceava

(2) Sediul Asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director.



Art. 5. Asociație se constituie pe o durată nedeterminată.

Art.6 Scopul Asociației

(1) Asociația are ca scop principal dezvoltarea durabilă a comunităților rurale prin consolidarea coerenței teritoriale și implementarea unor strategii, proiecte și acțiuni integrate de dezvoltare economico socială și culturală pe teritoriul Grupului de Acțiune Locală Valea Somuzului, ce cuprinde: comunele Horodniceni, Bunești, Vulturești, Rădășeni, Hârtop, Preutești, Baia.

(2) Obiectivele Asociației, în vederea realizării scopului ei, sunt următoarele:

(i) Obiective strategice

1.Stabilirea și implementarea strategiei de dezvoltare a teritoriului “Grupului de Acțiune Locală Valea Somuzului”.

2.Participarea la programul LEADER, axa 4 a Planului Național de Dezvoltare Rurală

3.Implementarea Axei LEADER din Programul National de Dezvoltare Rurala în teritoriul Valea Somuzului

4.Înregistrarea și verificarea eligibilității cererilor de finanțare din cadrul planului de dezvoltare a teritoriului Sud-Vest Satu Mare;

5.Monitorizarea implementării planului de dezvoltare a teritoriului Valea Somuzului;

6.Contributia GAL Valea Somuzului la asistenta tehnica pentru implementarea Axei Leader;

7.Acțiuni de promovare a parteneriatelor publice-private;

8.Dezvoltarea portofoliului de proiecte tip Leader;

9.Organizarea sesiunilor de evaluare tehnica și financiara;

10.Utilizarea parteneriatului public - privat în definirea și implementarea politicilor publice de dezvoltare;

11.Dezvoltare economică bazată pe competitivitate și crearea de locuri de muncă.

12.Dezvoltare rurală durabilă.

13.Valorificarea potențialului turistic antropic și natural al comunităților locale asociate.

14.Protecția mediului și asigurarea de habitate umane durabile.

15.Eco-eficiență energetică și promovarea „energiilor verzi”.

16.Dezvoltarea resurselor umane și valorizarea mixului etnic, lingual și religios local.

17.Promovarea valorilor culturale și artistice locale precum și prezervarea identității, valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

18.Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, sociale și de sănătate la nivel regional și local.

19.Promovarea și afirmarea continuă a valorilor democratice participative și a cetățeniei europene.



20. Afilierea și/sau dezvoltarea de parteneriate, precum și acțiuni de cooperare, regionale, naționale sau internaționale, cu alte organizații: neguvernamentale sau ale administrației publice locale și centrale, cu universități, agenți economici, organizații patronale, sindicale, culturale și de cult.

21. Animarea și coordonarea tuturor actorilor locali implicați în dezvoltarea teritoriului.

(ii) **Obiective specifice**

I. Infrastructură tehnico-edilitară, protecția mediului și calitatea locuirii

- (1) Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport;
- (2) Construcția/ modernizarea surselor de apă în vederea potabilizării;
- (3) Construcția/ reabilitarea stațiilor de tratare a apei;
- (4) Realizarea și reabilitarea rețelelor de apă și canalizare;
- (5) Construcția/ modernizarea stațiilor de epurare a apelor;
- (6) Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor;
- (7) Extinderea infrastructurii de management al deșeurilor;
- (8) Construcția de stații de sortare, reciclare și compostare;
- (9) Achiziționarea și instalarea unor sisteme de colectare selectivă a deșeurilor, inclusiv achiziționarea de vehicule speciale de transport al deșeurilor;
- (10) Renovarea, dezvoltarea satelor, conservarea și îmbunătățirea moștenirii rurale;
- (11) Efectuarea de lucrări de construcție pentru prevenirea inundațiilor și reducerea consecințelor distructive ale inundațiilor;
- (12) Asigurarea corespunzătoare a iluminatului public și arhitectural

II. Dezvoltare economică și competitivitate

- (1) Realizarea de investiții productive;
- (2) Sprijinirea creării de locuri de muncă durabile;
- (3) Servicii de sprijin pentru demararea unei afaceri;
- (4) Sprijinirea dezvoltării antreprenoriatului;
- (5) Dezvoltarea infrastructurii agricole;
- (6) Sprijinirea transformării fermelor de semi-subsistență în exploatații viabile din punct de vedere comercial;
- (7) Stimularea dezvoltării unui sector agricol și forestier competitiv care să facă față cerințelor unei piețe internaționale;
- (8) Sprijinul pentru investiții în exploatații agricole și silvice, procesarea produselor agricole și silvice, înființarea grupurilor de producători;



(9) Menținerea și dezvoltarea funcțiilor economice, ecologice și sociale ale pădurilor în zonele rurale;

(10) Eco-agricultură;

(11) Consultanță pentru elaborarea proiectelor/planurilor de afaceri, dezvoltarea de produse și strategii de firmă, consultanță de tip general pentru dezvoltarea cooperărilor inter-firme și a investițiilor comune autorităților publice, consultanță în domeniul investițiilor, consultanță financiară, activități de marketing și promovare a firmelor și autorităților publice locale, managementul și dezvoltarea resurselor umane, organizarea producției, etc;

III. Turism, cultură, identitate locală

(1) Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural al comunităților asociate: centre cultural-istorice vechi ale localităților, restaurarea clădirilor cu elemente arhitectonice tradiționale, rețeaua stradală, centre culturale, muzee, parcări, drumuri, etc., pentru introducerea lor în circuite turistice;

(2) Valorificarea resurselor naturale prin construirea de drumuri de acces, amenajarea traseelor turistice, parcări, poteci marcate, drumuri pietonale, adăposturi, piste pentru cicloturism, amenajări specifice zonei montane și costiere, etc.;

(3) Înființarea și dezvoltarea de spații de cazare și agrement;

(4) Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;

(5) Dezvoltarea și consolidarea turismului în comunitățile locale asociate, prin susținerea promovării produselor turistice și a activităților de marketing specifice (crearea și promovarea unor branduri comunitare locale);

(6) Sprijinirea includerii comunităților locale în circuite turistice integrate;

(7) Crearea și operaționalizarea unor centre de informare și promovare turistică.

(8) Promovarea valorilor culturale și artistice locale.

(9) Prezervarea identității și valorificarea tradițiilor și obiceiurilor comunităților locale asociate.

IV. Dezvoltarea resurselor umane - educație și formare profesională, servicii sociale, sănătate

(1) Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea infrastructurii educaționale preuniversitare (grădinițe, școli);

(2) Formare profesională continuă (FPC) și promovarea unei culturi a învățării;

(3) Dezvoltarea personalului, dezvoltarea și implementarea mijloacelor și a instrumentelor de asigurare și management al calității la nivel de furnizori de educație;

(4) Sprijinirea tuturor activităților privind măsurile active de ocupare;



- (5) Promovarea de programe care sprijină crearea de noi locuri de muncă/ noi forme de ocupare și crearea de locuri de muncă pentru lucrătorii independenți;
- (6) Dezvoltarea ofertelor de educație și de formare profesională relevante pentru nevoile de învățare individuală și pentru nevoile pieței muncii;
- (7) Programe de sprijin pentru elevii dotați;
- (8) Programe educaționale speciale pentru formarea unei atitudini în ceea ce privește societatea inclusivă, educația civică și responsabilitatea la elevi;
- (9) Transformarea școlii într-un furnizor de educație continuă;
- (10) Educație alternativă;
- (11) Promovarea de parteneriate și dezvoltarea de rețele în educație în sprijinul creșterii relevanței educației pe piața muncii;
- (12) Parteneriate între școli/universități/ întreprinderi;
- (13) Orientare și consiliere de calitate care să sprijine tranziția de la școală la viața activă;
- (14) Programe tip „școala după școală”, învățarea asistată și educație remedială;
- (15) Schimbarea scopului Asociației se face numai de către Adunarea Generală cu întrunirea votului a 2/3 din numărul membrilor.

CAPITOLUL II – RESURSELE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art.7. (1) Patrimoniul Asociației este format dintr-un activ patrimonial inițial în valoare de 1750 lei și este alcătuit din aportul în numerar depus de membrii fondatori.

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în vigoare, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

Art.8. Patrimoniul social inițial al Asociației se completează cu dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale, dividendele societăților comerciale înființate de Asociație, donații, sponsorizări sau legate, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, resurse obținute din fonduri de finanțare private sau publice, finanțări din fonduri și programe europene, cotizații, taxe de înscriere a noilor membri, precum și alte venituri prevăzute de lege.

CAPITOLUL III – MEMBRII

Art.9. Pot deveni membri al Asociației, persoanele fizice sau juridice, organizațiile neguvernamentale, unitățile administrativ teritoriale, întreprinderile individuale, întreprinderile



familiale, persoane fizice autorizate, asociații familiale – cu sau fără personalitate juridică, care îndeplinesc condițiile art. 9 din Actul Constitutiv al Asociației.

Art. 10. Solicitarea de admitere în Asociație se depune în scris la sediul acesteia, Consiliul Director urmând a se pronunța în legătură cu aceasta în termen de 15 zile de la data depunerii. Aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor asociației și după plata taxei de înscriere, stabilită în ROF.

Art.11. Membrii Asociației se împart în :

- a) Membrii fondatori – unități administrativ teritoriale, instituții publice, organizații non guvernamentale, persoane fizice și juridice ce au participat la înființarea Asociației și au semnat Actul Constitutiv și Statutul Asociației.
- b) Membrii simpli – unități administrativ – teritoriale, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane fizice și juridice care sunt de acord cu prevederile prezentului statut, și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației; ei aderă la Asociație, beneficiind de drepturile aferente și fiind ținuți de obligațiile prevăzute în statut.
- c) Membri de onoare, fără drept de vot

Art.12. Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- 1) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației. Membrii cotizanți pot fi aleși în organele de conducere după încheierea unui stagiu de minimum 1 an de la data la care au fost declarați membri.
- 2) Să participe la dezbateri, la întocmirea documentelor și materialelor de pe ordinea de zi a Adunării Generale a Membrilor.
- 3) Să își exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele supuse dezbaterii.
- 4) Să solicite motivat includerea unor probleme pe ordinea de zi a Adunării Generale
- 5) Să își exprime voința prin vot asupra problemelor supuse dezbaterii
- 6) Să aibă acces la toate informațiile ce privesc activitatea Asociației
- 7) Să participe la toate acțiunile organizate de Asociație
- 8) Să atace în justiție hotărârile Adunării Generale care încalcă prevederile legale sau ale prezentului Statut
- 9) Să propună și alte activități pentru interesul Asociației și al membrilor, să beneficieze de anumite servicii gratuite, în condițiile achitării integrale a cotizației.

Art.13. (1) Membrii asociației au următoarele obligații



- 1) Să respecte prevederile statutului și hotărârile Adunării Generale
 - 2) Să participe la lucrările Adunării Generale
 - 3) Să informeze Asociația asupra tuturor problemelor de importanță deosebită din cadrul domeniului de activitate
 - 4) Să nu facă declarații publice care contravin hotărârilor Asociației sau care aduc atingere intereselor generale ale acesteia
 - 5) Să nu aducă prejudicii de ordin moral și material Asociației
 - 6) Să nu trateze în mod necorespunzător înțelegerile, convențiile legate de scopul Asociației.
- (2) Pentru a deveni membru cu drepturi depline, membrii cotizanți au obligația de a achita o taxă de înscriere în Asociație ce va fi stabilită de hotărârea Adunării Generale.

Art.14. Membrii Asociației pierd calitatea de membru în următoarele cazuri:

- a) Renunțare benevolă sau retragerea calității de membru. Renunțarea benevolă trebuie precedată de o scrisoare către Președintele Asociației.
- b) Un membru poate fi exclus din Asociație dacă nu își îndeplinește obligațiile de membru prevăzute în statutul Asociației și nu respectă prevederile și regulamentul de funcționare al Asociației adoptate de către Adunarea Generală și Consiliul Director.
- c) Încetarea existenței persoanei fizice.
- d) Ca urmare a devenirii de persoană nedemnă, conform legislației în vigoare.
- e) Ca urmare a dizolvării, lichidării sau încetării activității persoanelor juridice, organizațiilor neguvernamentale, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, persoanelor fizice autorizate, asociațiilor familiale- cu sau fără personalitate juridică, membre în Asociație.
- f) Ca urmare a pierderii calității de persoană juridică de drept public de către unitățile administrativ teritoriale membre în Asociație.

Art. 15. Membrii care au pierdut această calitate o pot redobândi cu aprobarea Adunării Generale, obținută la cel puțin 6 luni de la excludere.

Art.16. Membrii care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației, ei rămânând obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art.17. (1) Retragerea benevolă din Asociație se aduce la cunoștința Adunării Generale de către orice persoană interesată, Adunarea adoptând în acest sens o Hotărâre prin care ia act de solicitarea respectivă.

(2) Propunerea de excludere din Asociație se aduce la cunoștința Adunării Generale de către orice membru, Adunarea adoptând în acest sens o hotărâre de admitere sau de respingere a solicitării.

Art.18. Membrii de Onoare



- (1) Titlul de Membri de Onoare se conferă peronalităților vieții publice din România și din lume și reprezintă un semn de apreciere pentru contribuții și servicii deosebite aduse Asociației. Votul membrilor onorifici este consultativ.
- (2) Titlul de Membru de Onoare se acordă de către Consiliul Director și se acceptă de către cel numit. Membrii de Onoare nu pot transmite nimănui calitatea de membru de onoare.
- (3) Membrii de Onoare ai Asociației au următoarele drepturi:
 - a) Să propună programe și acțiuni care să realizeze scopurile Asociației
 - b) Să participe la programele și acțiunile organizate de Asociație
 - c) Să reprezinte Asociația, cu Acordul Consiliului Director, în reuniuni interne și internaționale pe teme legate de sfera de activitate a Asociației
 - d) Să facă parte din juriile pentru decernarea premiilor Asociației și din comisiile pentru alocarea burselor Asociației.
 - e) Să participe la lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director.

CAPITOLUL IV- CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art.19. (1) La nivelul Asociației organele de conducere sunt:

- I. Adunarea Generală
- II. Consiliul Director

(2) La nivelul Asociației organul de control este Cenzorul

(3) La nivelul Asociației, în vederea atingerii scopului și obiectivelor propuse se mai constituie:

- I. Comitetul de selectare a proiectului
- II. Compartimentul administrativ

Secțiunea I – Adunarea Generală a Membrilor

Art. 20. (1) Adunarea Generală a membrilor este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor Asociației.

(2) Orice membru asociat are dreptul la un vot. Participarea la dezbateri și exercitarea dreptului la vot este condiționată de achitarea la zi a cotizației și a celorlalte contribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art.21. Adunarea Generală a membrilor se întrunește în sesiune ordinară o data pe an sau ori de câte ori este necesar, în sesiune extraordinară.



Art.22. (1) Convocarea Adunării Generale a membrilor, în sesiune ordinară sau extraordinară, se face de către Președinte sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor care compun Adunarea Generală sau a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director, cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de data întrunirii. Convocarea se face prin notificare transmisă prin e-mail, fax sau prin poștă.

(2) Convocarea se face de către Președinte sau înlocuitorul acestuia

(3) În hotărârea de convocare a Adunării Generale se comunică data, locul și ora desfășurării, precum și ordinea de zi, cu precizarea problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Art.23. (1) Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

(2) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se va situa între a 7-a și a 15-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Adunarea Generală se va considera legal constituită cu orice număr de membri prezenți.

(3) Membrii pot participa la Adunarea Generală fie prin prezența personală, fie prin intermediul telefonului sau audio-videoconferinței.

Art.24. Hotărârile Adunării Generale luate cu respectarea legii și a statutului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar dacă nu au luat parte la Adunare sau au votat împotriva.

Art.25. (1) Adunarea Generală a membrilor este condusă de un președinte de ședință care poate fi Președintele, Vicepreședintele sau în lipsa acestora, orice alt membru al Consiliului Director.

(2) Hotărârile Adunării Generale a membrilor se iau prin vot deschis, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul celor prezenți, cu excepția celor care prevăd modificări ale Statutului, divizarea, fuziunea sau dizolvarea, pentru care se cere o majoritate de jumătate plus unu din numărul membrilor Asociației.

(3) Asociatul care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soț/soție, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot. Asociatul care încalcă aceste dispoziții, este răspunzător de daunele cauzate Asociației, dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) Asociații pot stabili, cu respectarea condițiilor de quorum și majoritate statutare ca pentru anumite probleme, hotărârile să fie adoptate prin vot secret.

(5) Lucrările Adunării generale se consemnează într-un proces verbal care va fi semnat de către Președintele Asociației sau de către înlocuitorul acestuia.



(6) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.26. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Adoptă și modifică Statutul și Regulamentul Intern al Asociației;
- b) Alege și demite Consiliul Director sau pe unii din membrii acestuia și cenzorul Asociației;
- c) Numește Comitetul de Selecție a Proiectelor
- d) Analizează rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Director și cenzorului și alte informații și propuneri ce-i sunt înaintate și decide asupra acestora;
- e) Aprobă situațiile financiare anuale;
- f) Verifică activitatea Consiliului Director și Cenzorului, modifică sau anulează hotărârile și actele acestora considerate inadecvate și decide descărcarea lor;
- g) Aplică sancțiunea de excludere;
- h) Stabilește și modifică cuantumul cotizației anuale și instituie și modifică alte contribuții, după necesități;
- i) Soluționează în ultimă instanță litigiile dintre membri, din interiorul Consiliului Director sau dintre Consiliul Director și cenzor sau dintre membri și Consiliul Director;
- j) Stabilește și modifică strategia, bugetul și programul de activitate;
- k) Stabilește și modifică însemnele Asociației;
- l) Hotărăște fuziunea, divizarea sau dizolvarea Asociației și măsurile ce decurg din aceasta, conform legii;
- m) Decide asupra tuturor celorlalte probleme, a căror rezolvare nu intră expres în atribuțiile Consiliului

Secțiunea II –Consiliul Director

Art. 27. (1) Consiliul Director al Asociației este ales de către Adunarea Generală, pe o perioadă de 1 an, și se compune din 9 persoane:

- 1 Președinte al Asociației;
- 1 Vicepreședinte
- 7 membri simpli

Membrii Consiliului Director trebuie să fie Membri ai Asociației.

(2) Numărul membrilor Consiliului Director poate fi modificat de Adunarea Generală. Consiliul



director nu poate avea în componența sa mai puțin de trei membri și mai mult de unsprezece membri.

(3) La expirarea mandatului Consiliului Director, Adunarea Generală va desemna un alt Consiliu. Membrii Consiliului Director au posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat, dacă Adunarea Generală își dă acordul.

(4) Nu poate fi membru în Consiliul Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

(5) În cazuri motivate un membru al Consiliului Director poate renunța la mandat înainte de expirarea perioadei mandatului

(6) Funcțiile rămase libere se completează prin numirea de către Adunarea Generală a unui nou membru, cu întrunirea votului a majorității simple din numărul membrilor.

(7) Completarea funcțiilor rămase se face în cel mult 60 (șaizeci) de zile de la apariția unei funcții disponibile.

(8) Consiliul Director este responsabil pentru administrarea generală a Asociației, realizarea scopului și obiectului de activitate al acesteia.

Art.28. Atribuțiile Consiliului Director:

- a) Asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale și urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.
- b) Convoacă Adunarea Generală;
- c) Aplică și revocă sancțiunile de avertisment și suspendare;
- d) Adoptă și prezintă anual în fața Adunării Generale raportul de activitate și raportul financiar pe anul precedent și proiectul de buget și de program de activitate pe anul respectiv, precum și alte informații și propuneri;
- e) Stabilește organigrama aparatului executiv al Asociației și aprobă fișa postului pentru restul personalului angajat;
- f) Încheie acte juridice, în numele și pe seama Asociației
- g) Elaborează și aprobă regulamentele interne de organizare și funcționare
- h) Asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociației.
- i) Stabilește nivelul salariilor pentru personalul angajat al Asociației
- j) Alege și revocă Cenzorul
- k) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în lege sau desemnate de către Adunarea Generală.



Art.29. (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe de câte ori este necesar, minimum o dată pe trimestru.

(2) Consiliul Director se convoacă de către președintele Asociației, iar în lipsa acestuia de către înlocuitorul său, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată. Convocarea se face prin notificare transmisă prin email, fax sau prin poștă fiecărui membru al Consiliului Director.

(3) Ședințele Consiliului Director sunt statutare în prezența a cel puțin puțin jumătate plus unu din membri, sau dacă nu se obține acest cvorum minim, atunci când membrii cu drept de vot ai Consiliului Director care nu pot participa la o ședință își vor trimite votul și comentariile lor asupra problemelor aflate pe ordinea de zi a ședinței prin poșta tradițională, poșta electronică, fax sau delegat.

(4) Consiliul Director adoptă Decizii prin vot deschis. Deciziile Consiliului Director se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor săi prezenți, luând în considerare, dacă este cazul, și voturile exprimate în termen prin corespondență sau delegat. În acest caz dacă numărul celor care votează pentru este egal cu cel al celor care votează împotriva, votul președintelui este decisiv.

(5) La ședințele Consiliului Director pot participa, fără drept de vot, membrii și membrii de onoare ai Asociației, cenzorul și alte persoane stabilite de Președinte.

Art. 30. Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art.31. Consiliul Director poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care sunt străine de Asociație pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației sau orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.32. Membrii Consiliului Director care într-o anumită problemă, supusă hotărârii sale sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot în caz contrar vor răspunde pentru daunele cauzate Asociației dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art.33. Deciziile contrare legii, actului constitutiv sau statutului Asociației pot fi atacate de către oricare dintre membrii Consiliului Director care au lipsit sau au votat împotriva și a cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință.

Secțiunea III - Președintele Asociației

Art.34. (1) Președintele Asociației este și Președintele Consiliului Director.

(2) Președintele Asociației are următoarele atribuții:

a) asigură conducerea operativă a Asociației între ședințele Consiliului Director;



- b) urmărește și sprijină realizarea programului anual al Asociației și a bugetului de venituri și cheltuieli;
- c) primește, analizează și rezolvă reclamațiile cu privire la prestațiile salariaților din serviciile funcționale ale Asociației;
- d) angajează și concediază personalul executiv al Asociației;
- e) autorizează plăți pentru Asociație;
- f) reprezintă Asociația în materie juridică și extrajudicială, semnează în numele Asociației orice contract și va urmări ca Asociația să își îndeplinească obligațiile asumate.
- g) delegă atribuții membrilor Consiliului Director și personalului executiv;
- h) conduce lucrările Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(3) În situația în care Președintele absentează sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, acesta este înlocuit de către Vicepreședinte;

(4) Președintele Asociației, sau după caz, membrii Consiliului Director delegați de către acesta, angajează Asociația în raporturile cu persoanele fizice și juridice române sau străine și are competența să aprobe, cu respectarea ordinii de drept și a prevederilor prezentului statut, măsurile necesare pentru conducerea operativă a activității Asociației. Totodată poate da împuternicire unor terțe persoane pe perioade limitate cu aprobarea Consiliului Director.

(5) În exercitarea atribuțiilor, Președintele Asociației emite Dispoziții.

Secțiunea IV - Vicepreședintele Asociației

Art.35. Vicepreședintele Asociației este vicepreședintele Consiliului Director. Este ales de Adunarea Generală și îndeplinește, temporar sau permanent, o parte din atribuțiile Președintelui. Îndeplinește sarcinile fixate de Președinte și de Consiliul Director. Este înlocuitorul de drept al Președintelui în cazul în care acesta lipsește sau se află în incapacitate de a-și exercita atribuțiile.

Art.36. Atribuțiile detaliate ale Consiliului Director, Președintelui. Vicepreședintelui sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (R.O.F.), aprobat de Adunarea Generală.

Art. 37. (1) Cenzorul - asigură controlul financiar intern al Asociației.

(2) În realizarea competenței sale cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele consiliului director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.



CAPITOLUL V - VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI

Art.38. Veniturile Asociației provin din:

- a) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- b) venituri realizate din activități economice directe;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- e) resurse obținute din fonduri de finanțare private și publice;
- f) finanțări din fonduri și programe europene;
- g) cotizații și taxe de înscriere ale membrilor;
- h) alte venituri prevăzute de lege.

Art.39. (1) Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) procurări de echipamente necesare pentru derularea activității
- b) procurări de rechizite, imprimare de birou și consumabile;
- c) chirii, dobânzi, taxe, impozite, comisioane bancare;
- d) apă, canal, salubritate;
- e) energie electrică, termică și gaze naturale;
- f) alte cheltuieli.

(2) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoanele însărcinate de Consiliul Director.

(3) Consiliul Director poate dispune plata de premii, gratificații și altele asemenea, în limitele sumelor special alocate cu acest scop de Adunarea Generală.

Art.40. Exercițiul economico financiar începe de la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 41. Comitetul de selectare a proiectelor

(1) Fiecare comitet va fi alcătuit din 5 - 15 de persoane (reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat) funcție de mărimea parteneriatului și a numărului de entități care fac parte din acesta.

(2) La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată - consilii județene, prefecturi, consilii locale, furnizori de formare, servicii de consultanță etc.. nu vor depăși 25%. În cazul modificării ghidului de finanțare a strategiilor de dezvoltare locală în cadrul Axei Leader, în



sensul modificării acestor procente, Adunarea Generală va propune o nouă structură partenerială care să țină cont de noile reguli stabilite în ghid.

(3) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

(4) După obținerea finanțării în cadrul Axei Leader, la sesiunile de selectare a proiectelor va participa și un reprezentant al MADR.

(5) După obținerea finanțării în cadrul axei Leader, Adunarea Generală va desemna membrii în Comitetul de Selecție a Proiectelor. În cazul în care Comitetul de Selecție a Proiectelor a fost propus anterior obținerii finanțării se va verifica la obținerea finanțării dacă componenta acestui Comitet respectă regulile stabilite în ghid și va opera schimbările necesare dacă este cazul.

Art. 42. (1) Aparatul tehnic este format din personalul executiv al Asociației. Pentru realizarea obiectivelor proprii Adunarea Generală poate înființa un Aparat tehnic, finanțat din resursele Asociației.

(2) Personalul Asociației, se angajează în cadrul Aparatului tehnic prin contract de muncă /contrace de prestări servicii pe perioadă nedeterminată/determinată, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, într-un număr și în condițiile stabilite de Adunarea Generală.

(3) Personalul executiv poate avea următoarele funcții:

a) Responsabil administrativ/manager - coordonează activitatea GAL atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;

b) Responsabil financiar - contabil - se ocupă de supravegherea și controlul gestiunii financiare - contabile a GAL;

c) Animatori - desfășoară activități de animare pentru promovarea acțiunilor GAL;

d) Personal tehnic - se va stabili un număr de angajați în funcție de complexitatea activităților de la nivelul GAL, având ca sarcină verificarea proiectelor ce se vor implementa:

e) Consultanți externi - funcție de necesități pentru buna desfășurare a activităților GAL;

f) Angajat pentru activități de secretariat

CAPITOLUL VI - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art.43. Asociația se va dizolva:

I. De drept prin:

a) împlinirea duratei pentru care a fost constituită;

b) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită.



II. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărește alt scop decât cel pentru care s-a constituit
- d) a devenit insolubilă;
- e) nu mai obține autorizațiile prelabile necesare, potrivit legii.

III. În situația imposibilității constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit statutului Consiliului Director trebuia constituit.

IV. În alte situații prevăzute de lege

Art.44. (1) În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța judecătorească.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor, mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii la intrarea în funcție efectuează inventarul și încheie un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului.

(4) Ei sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.45. (1) Lichidatorii au obligația de a continua operațiunile juridice în curs, de a încasa creanțele, de a plăti creditorii, iar dacă numerarul nu este suficient, de a transforma și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs de derulare.

Art.46. (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, prin vânzare sau donație, conform prevederilor articolului 60 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și Asociații, aprobată prin Legea 246/2005.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită în condițiile alineatului (2), ele se atribuie de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.



(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

Art. 47. Lichidatorii încheie operațiunile și remit celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării fundaliei.

Art. 48. După încheierea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, să declare operațiunile de lichidare la Registrul Fundațiilor și Asociațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația și să îndeplinească toate procedurile de publicare și radiere din acest registru.

Art.49. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare. împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării, după aceasta fiind considerați descărcați.

Art. 50. (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul asociațiilor și Asociațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE

Art.51. In situația recunoașterii utilității publice a Asociației, se vor aplica stipulațiile prevăzute de lege.

Art.52. Asociația are ștampila și însemne proprii.

Art.53. (1) Orice prevedere din Statut contrară dispozițiilor legale este nulă de drept.

(2) Prevederile prezentului Statut intră în vigoare din momentul semnării lui de către membrii fondatori.

(3) Prezentul Statut poate fi modificat și completat de către Adunarea Generală cu o majoritate de jumătate plus unu din numărul membrilor.

(4) Asociația constituită în baza prezentului Statut va fi înregistrată, potrivit legii, în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

(5) Prezentul statut se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la Asociații și Fundații, aprobată prin Legea 246/2005, cu completările și modificările ulterioare.

Statutul a fost întocmit și redactat în 12 exemplare, în limba română și conține 25 pagini, cu aceeași valabilitate și forța juridică.





[A large, stylized handwritten signature in blue ink, resembling a large 'Z' or 'S' shape.]

Denumire membru Nume reprezentant Semnatura Stampila

legal

1. Comuna Baia

BISERICĂ MIHAI



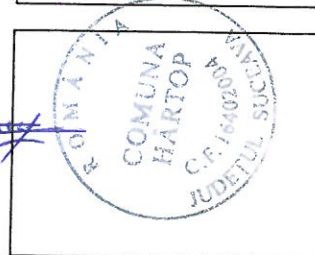
2. Comuna Bunești

Berone Nește



3. Comuna Hârtoap

GRĂDINARIU TOADER



4. Comuna Horodniceni

FLOREA MECULAI



5. Comuna Preutești

VASILIU IOAN
PRIN MANDATAR CIPRIAN
CIPRIAN



6. Comuna Rădășeni

PERȘTE MECULAI



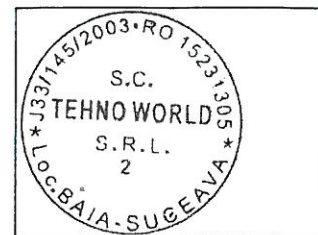
7. Comuna Vulturești

GRADINIȚIU MIHAI ALIN
PRIN MANDATUL SALARIAȚII
CONTEL



8. SC Techno World SRL

GROSSU ANDRIAN



9. Mitrofan Luiza Maria

MITROFAN LUIZA-MARIA

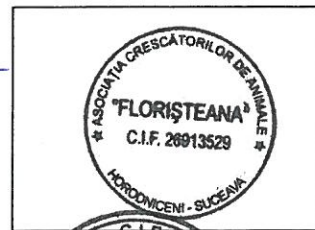
Persoană Fizică Autorizată



10. Asociația Crescătorilor

TOFAN VASILE

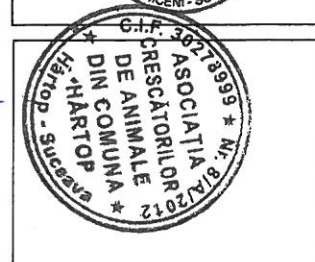
de Animale „Florișteana”



11. Asociația Crescătorilor

IGNAT NICOLAE

de Animale din Comuna Hârtop



12. Gavril Mihaela Claudia

GAVRIL MIHAELA CLAUDIA

Persoană Fizică Autorizată



13. SC Flonarda SRL

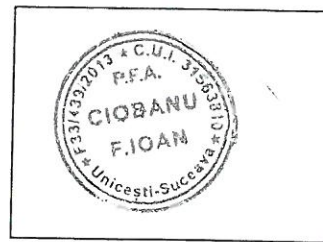
MOROȘANU FLORENTINA FUY



14. Ciobanu F.Ioan

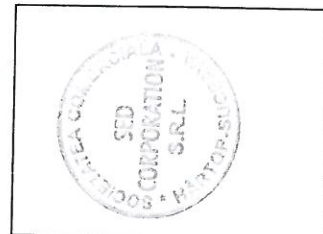
CIOBANU IOAN

Persoană Fizică Autorizată



15. SC Sed Corporation SRL

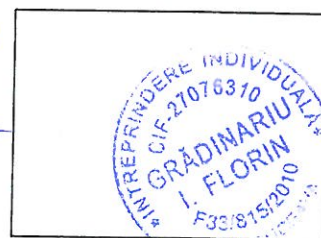
TRIFINA IULIAN SORIN



16. Grădinarul I. Florin Silviu

GRADINARIU FLORIN SILVIU

Întreprindere Individuală



17. SC Seby Nord Service SRL

PINTILIE VASILE



18. SC Ștrand SRL

Grigoras Tatiana Maria



19. Asociația Producătorilor

Chikoria Vasile

Agricoli "Somuzul Mare" Preutești



20. Tănase Mihai Cătălin

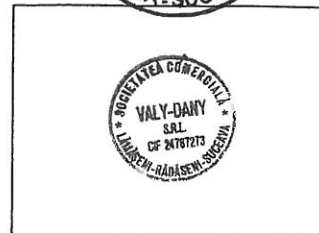
Persoană Fizică Autorizată

Tănase Mihai Cătălin



21. SC Valy-Dany SRL

Gisca Constantin Valeriu



UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
CABINET DE AVOCAT ANCA PEDA
IASI, Str. Văscăuțeanu, nr. 8, bl. C2, apt. 2
0741.99.32.94/0726.80.51.64

ÎNCHEIERE DE ATESTARE A IDENTITĂȚII PĂRȚILOR,
A CONȚINUTULUI ȘI A DATEI UNUI ACT
nr. 3 , anul 2014, luna 03, ziua 21

În fața mea, Av. Anca Preda, s-au prezentat

1. Biserică Mihai, identificat cu CI seria SV nr. 756796/05.05.2011/SPCIEP Fălticeni, CNP 1610802335040, în calitate de reprezentant al Com. Baia,
2. Beraru Gheorghe, identificat cu CI seria SV nr. 953876/23.01.2014/SPCIEP Fălticeni, CNP 1520224330769 în calitate de reprezentant al Com. Bunești,
3. Grădinariu Toader, identificat cu CI seria SV nr. 676688/29.06.2010/SPCIEP Fălticeni, CNP 1590920330795, în calitate de reprezentant al Com. Hârtop,
4. Floarea Neculai, identificat cu CI seria SV 963077/04.03.2014/SPCIEP Fălticeni, CNP 1660323330777, în calitate de reprezentant al Comunei Horodniceni,
5. Vasiliu Ion, identificat cu CI seria SV 978797/14.05.2014/SPCIEP Fălticeni, CNP 1560902330023, în calitate de reprezentant al Com. Preutești, Jud. Suceava,
6. Perju Nicolai, identificat cu CI seria SV/783466/09.12.2011/SPCIEP Fălticeni, CNP 1571204330761, în calitate de reprezentant al Comuna Rădașeni,
7. Grădinariu Mihai, identificat cu CI seria SV nr 471670/26.01.2007/SPCIEP Fălticeni, CNP 1460608330761, în calitate de reprezentant al Com. Vulturești
8. Grossu Adrian, identificat cu CI seria SV nr 380198/06.07.2005/SPCIEP Fălticeni, CNP 1810522336387, în calitate de reprezentant al SC Tehno World SRL,
9. Mitrofan Luiza-Maria, identificată cu CI seria SV nr 626875/21.09.2009/SPCIEP Fălticeni, CNP 2860916330215, în calitate de reprezentant al Persoană Fizică Autorizată Mitrofan Luiza-Maria,
10. Tofan Vasile, identificat cu CI seria SV nr 643130/10.12.2009/SPCIEP Fălticeni, CNP 1751230330761, în calitate de reprezentant al Asociația Crescătorilor de Animale "Florișteana" Horodniceni,
11. Ignat Nicolae Vasile, identificat cu CI seria SV nr. 310336/03.06.2004/SPCIEP Fălticeni, CNP 1641202330766, în calitate de reprezentant al Asociația Crescătorilor de Animale din Comuna Hârtop,
12. Gavril Gabriela, identificată cu CI seria SV nr 933917/16.10.2013/SPCIEP Fălticeni, CNP 2681030330801, în calitate de reprezentant al Gavril Mihaela Claudia Persoană fizică autorizată,
13. Moroșanu Florentina, identificată cu CI seria SV nr. 746981/23.06.2011/SPCIEP Fălticeni, CNP 2760807330781, în calitate de reprezentant al SC Flonarda SRL,
14. Ciobanu Ioan , identificat cu CI seria SV nr. 663879/19.04.2010/SPCIEP Fălticeni, în calitate de reprezentant al Ciobanu F. Ioan Persoană Fizică Autorizată



15. Trifina Dănuț Viorel, identificat cu CI seria SV nr. 448074/05.09.2006/SPCLEP Fălticeni, CNP 1621012330805, în calitate de reprezentant al SC Sed Corporation SRL,

16. Grădinaru Florin Silviu, identificat cu CI seria SV nr.881413/07.03.2013/SPCLEP Fălticeni, CNP 1790312330788, în calitate de reprezentant al Grădinaru I.Florin Silviu - Întreprindere Individuală.

17. Pintilie Vasile, identificat cu CI seria SV nr. 687659/16.08.2010/SPCLEP Fălticeni, CNP 1811231336398, în calitate de reprezentant al SC Seby Nord Service SRL,

18. Grigoraș Tatiana Nadia, identificată cu CI seria SV nr. 740445/18.05.2011/SPCLEP Fălticeni, CNP 2771012330775, în calitate de reprezentant al SC Ștrand SRL,

19. Chihăia Vasile, identificat cu CI seria SV nr 857762/SPCLEP Fălticeni, CNP 1671113330829, în calitate de reprezentant al Asociația Producătorilor Agricoli "Somuzul Mare" Preutești,

20. Tănase Mihai-Cătălin, identificat cu CI seria SV nr. 449206/13.09.2006/SPCLEP Fălticeni, CNP 1770726330766, în calitate de reprezentant al Tănase Mihai-Cătălin Persoană Fizică Autorizată,

21. Gîscă Constantin Valeriu, identificat cu CI seria SV nr.493179/16.05.2007/SPCLEP Fălticeni, CNP 1840529336380, în calitate de reprezentant al SC VALY-DANY SRL,

care după citirea prezentului document au semnat toate exemplarele.

Drept pentru care, în temeiul art. 3, alin.1, teza a 3-a din lg 51/1995, am redactat prezentul act, atest data, identitatea părților și conținutul acestuia

Av. Anca Preda



[Handwritten signature]