



Asociația GAL Valea Șomuzului
com. Rădășeni, sat Rădășeni, Str. Principală, nr. 29,
jud.Suceava, tel/fax: 0230/547501
email: gal.valeasomuzului@gmail.com,
site: www.galvalesomuzului.ro

Data publicării: 27.06.2018

Sesiunea nr. 2/2018, apelul de selecție nr. 1/2018 - Măsură M6/6A

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Șomuzului anunță lansarea în perioada **27 Iunie 2018 – 27 Iulie 2018** a apelului de selecție nr. 1 pentru depunerea Cererilor de Finanțare pentru **Măsura M6/6A „Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole”** din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Valea Șomuzului.

Data lansării apelului de selecție: 27.06.2018

Data limită de depunere a proiectelor: 27.07.2018

Proiectele se depun la sediul GAL Valea Șomuzului din Com. Rădășeni, Sat. Rădășeni, Str. Principală, nr.29, Jud. Suceava, de **luni până vineri**, în intervalul orar **09:00 – 14:00**.

Termenul limită de primire a proiectelor: 27.07.2018, ora 14:00

Fondurile disponibile pentru Măsura M6/6A „Sprijin pentru înființarea, crearea și dezvoltarea de activități neagricole” sunt de 390.117, 63 euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de 200.000 euro/proiect.

Intensitatea sprijinului acordat în cadrul acestei măsuri este de 70%. Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90%, pentru:

- ✓ solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agroturism,
- ✓ fermierii care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități non-agricole.

Beneficiari eligibili:

- ✓ micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;
- ✓ fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;



Asociația GAL Valea Șomuzului
com. Rădășeni, sat Rădășeni, Str. Principală, nr. 29,
jud. Suceava, tel/fax: 0230/547501
email: gal.valeasomuzului@gmail.com,
site: www.galvalesomuzului.ro

Totii beneficiarii direcți trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul Gal Valea Șomuzului, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul Gal Valea Șomuzului.

Cheltuieli eligibile:

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare conform **Anexei 7**- Lista codurilor CAEN eligibile și **Anexei 8** – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor din cadrul sub-măsurii 6.4 = "Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole" PNDR 2014-2020.

Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;
- industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
- fabricare produse electrice, electronice;

Investiții pentru activități meșteșugărești (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc);

Investiții legate de furnizarea de servicii:

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- servicii tehnice, administrative, etc.

Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistică tip agro-turistic, parcuri pentru rulote, camping și tabere, proiecte de activități de agrement (dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare), cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Acestea se vor limita la capacitatea de cazare specifică structurii de primire turistică de tip pensiune agroturistică – maxim 8 camere.



Asociația GAL Valea Șomuzului
com. Rădășeni, sat Rădășeni, Str. Principală, nr. 29,
jud. Suceava, tel/fax: 0230/547501
email: gal.valeasomuzului@gmail.com,
site: www.galvaleasomuzului.ro

Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleți și brichete) în vederea comercializării.

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în versiunea la zi a Ghidului Solicitantului aferent acestei măsuri.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură;
- Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în spațiul rural în teritoriul GAL VALEA ȘOMUZULUI;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în capitolul 8.1 PNDR

Fișele de verificare a criteriilor de conformitate și de eligibilitate, precum și metodologia aferentă poate fi accesată pe site-ul GAL www.galvaleasomuzului.ro.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul sunt:

- 1. Cererea de Finanțare** (prezentată în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și disponibilă în format electronic, la adresa www.galvaleasomuzului.ro).
- 2.a) Studiul de fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).
Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.
În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.



Asociația GAL Valea Șomuzului
com. Rădășeni, sat Rădășeni, Str. Principală, nr. 29,
jud. Suceava, tel/fax: 0230/547501
email: gal.valeasomuzului@gmail.com,
site: www.galvalesomuzului.ro

Important!

În cadrul Studiului de fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- devizul general și devizele pe obiect care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației::

- „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016), în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al

Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

2.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

2.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

3. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).



Asociația GAL Valea Șomuzului
com. Rădășeni, sat Rădășeni, Str. Principală, nr. 29,
jud.Suceava, tel/fax: 0230/547501
email: gal.valeasomuzului@gmail.com,
site: www.galvaleasomuzului.ro

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

4. Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau **Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus **Declarația de inactivitate (conform legii)** la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

5. Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

6. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.**

6.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată



Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

6.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate,



Asociația GAL Valea Șomuzului
com. Rădășeni, sat Rădășeni, Str. Principală, nr. 29,
jud. Suceava, tel/fax: 0230/547501
email: gal.valeasomuzului@gmail.com,
site: www.galvalesomuzului.ro

apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 5.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

7. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

8. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

9. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).



Asociația GAL Valea Șomuzului
com. Rădășeni, sat Rădășeni, Str. Principală, nr. 29,
jud. Suceava, tel/fax: 0230/547501
email: gal.valeasomuzului@gmail.com,
site: www.galvalesomuzului.ro

10. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

- **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;
- **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

11. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

13. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

14. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

15. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului).

18. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea.

19. Alte documente (după caz).



Atentie! In categoria "Alte documente" se incadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitate aproposă prin proiect impune.
 Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Criteria de selecție a proiectelor sunt:

Nr.crt.	Criteria de selecție	Punctaj	Observații
1.	<i>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole</i>	Max. 20	Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia
		0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit	
2.	<i>Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere (textile și pielărie, industrii creative și culturale-inclusiv meșteșuguri, activități de servicii în tehnologia informației, agroturism).</i>	Max. 30	
	2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-	30	Proiectul vizează prestarea de servicii conform codului CAEN aferent serviciului



	<p>veterinare și de agroturism).</p> <p>2.2. Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare.</p> <p>2.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit</p>	<p>scorat.</p> <p>Proiectul vizează activități conform codului CAEN aferent activității scorate.</p>
<p>3.</p>	<p>3. <i>Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților agroturistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu O.U.G. nr.142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național.</i></p> <p>3.1. Proiecte ce vizează investiții în agroturism (pensiuni agroturistice și/ sau servicii de agrement) în zonele cu potențial turistic ridicat</p> <p>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul</p>	<p>Max.10</p> <p>10</p>	<p>În cazul UAT-urilor cu Concentrare mare de resurse turistice (Cmrt) punctajul va fi de max. 3 puncte.</p>



	<p>investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.</p> <p>3.2. Proiecte care includ activități turistice de agrement ce vor fi desfășurate în zonele cu destinații ecoturistice sau în zone cu arii naturale protejate.</p>	<p>5</p> <p>0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit</p>	<p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $Cmrt * 3 / \text{Punctaj max. Cmrt} = \text{punctaj final}$ (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte. - în cazul UAT-urilor cu Concentrare foarte mare de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: $Cfmrt * 5 / \text{Punctaj max. Cfmrt} = \text{punctaj final}$ (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 56,40 de puncte.</p>
4.	<p><i>Principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, pentru o mai bună gestionare a activității economice.</i></p> <p>4.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)</p> <p>4.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul</p>	<p>Max. 10</p> <p>10</p>	<p>Se va acorda punctajul în funcție de Situațiile financiare pentru anii n-1 și n Bilant, Formular 10 Cont de profit și pierderi Formular 20 Formularele 30 și 40</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1 (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular)</p>



	an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice).	5	
		0 puncte dacă criteriul nu este îndeplinit	
5.	<i>Principiul localizării întregii activități a solicitantului în spațiul rural.</i> <i>5.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere care are întreaga activitate localizată în spațiul rural</i>	Maxim 10 10 0 p dacă criteriul nu este îndeplinit	Se va acorda punctaj dacă proiectul este inițiat de o întreprindere care are întreaga activitate localizată în spațiul rural
6.	<i>Principiul numărul de locuri de muncă nou create</i> <i>- pentru minim 2 locuri de muncă</i> <i>-nici un loc de muncă creat</i>	10 10 0	Se va verifica în cadrul Planului de afaceri, dacă este specificat numărul de locuri de muncă nou create.
7.	<i>Proiecte ce sunt derulate de:</i> <i>-femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani în momentul depunerii</i> <i>- beneficiari peste 41 de ani în momentul depunerii proiectului</i>	10 0	Se va verifica copia actului de identitate al beneficiarului depusă la Cererea de finanțare.
	Total	100	



Asociația GAL Valea Șomuzului
com. Rădășeni, sat Rădășeni, Str. Principală, nr. 29,
jud.Suceava, tel/fax: 0230/547501
email: gal.valeasomuzului@gmail.com,
site: www.galvaleasomuzului.ro

Punctaj maxim 100 puncte

Pentru această măsură, pragul minim este de **25 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare a sprijinului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor criterii de departajare:

- proiectele propuse de solicitanți care nu au mai desfășurat o activitate neagricolă
- numărul locurilor de muncă create
- proiectele care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare;
- procentul mai mare de comercializare a producției sau activității prestate.
- proiectele care propun activități meșteșugărești

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al Asociației GAL Valea Șomuzului

La nivelul Asociației GAL Valea Șomuzului selecția proiectelor va fi realizată de către Comitetul de Selecție conform Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor publicate pe pagina proprie a GAL www.galvaleasomuzului.ro. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție** care va fi publicat pe pagina proprie a GAL www.galvaleasomuzului.ro.

GAL va afișa Raportul de selecție pe site-ul propriu și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin **notificări scrise**, transmise cu confirmare de primire sau predate personal.



Asociația GAL Valea Șomuzului
com. Rădășeni, sat Rădășeni, Str. Principală, nr. 29,
jud. Suceava, tel/fax: 0230/547501
email: gal.valeasomuzului@gmail.com,
site: www.galvaleasomuzului.ro

După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la notificare, dar nu mai mult de 10 zile calendaristice de la publicarea Raportului intermediar de selecție pe site-ul Gal-ului www.galvaleasomuzului.ro.

Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul GAL. după Publicarea Raportului de analiză a contestațiilor, și notificarea beneficiarilor în legătură cu contestația depusă, Președintele GAL Valea Șomuzului convoacă Comitetul de Selecție, care în urma analizei raportului E4.2L - RAPORT de analiză a contestației, în ședința publică, elaborează Raportul de selecție final.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului v.01 – distribuit GRATUIT pe suport tipărit sau electronic la sediul GAL și disponibil pe site-ul www.galvaleasomuzului.ro.

Solicitanții pot obține informații detaliate la: telefon 0230/5471150, e-mail: gal.valeasomuzului@gmail.com, adresa: Sat Rădășeni, com. Rădășeni. Str. Principală, nr 29, jud. Suceava.