

Asociația Grup de Acțiune Locală ”Valea Șomuzului”

Cod de identificare fiscală: 33379246

Sediul social: com. Rădășeni, sat. Rădășeni, strada Principală, nr. 29 jud. Suceava, 727460.

telefon: 0230/547150

www.galvalesomuzului.ro, e-mail: gal.valesomuzului@gmail.com

## ***Ghidul Solicitantului M5/3A Acces la finanțare a formelor asociative de producători în agricultură***

---

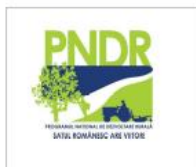
*PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020*

*Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE*

---

***EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE***

***Versiunea: Februarie 2019***



## ***Ghidul Solicitantului pentru accesarea***

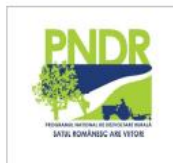
### ***Măsurii M5/3A –Acces la finanțare a formelor asociative de producători în agricultură***

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020, prin intermediul submăsurii 19.2. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro)

***IMPORTANT! Pentru a putea obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația „G.A.L. Valea Șomuzului” disponibile la acțiunile de animare programate în fiecare localitate, la sediul G.A.L. din comuna Rădășeni, sat. Rădășeni, strada Principală, nr. 29 jud. Suceava, precum și pe pagina de internet [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro). De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR, ne puteți contacta direct la sediu, prin telefon, e-mail sau pe pagina de internet- vezi datele de contact la finalul acestui ghid.***



## Cuprins

<b>Capitolul 1.....</b>	<b>4</b>
1.1.Contribuția MĂSURII 5/3A.....	4
1.2.Valoarea adăugată.....	5
<b>Capitolul 2.....</b>	<b>7</b>
2.1 Beneficiari.....	7
2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....	7
2.3 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile.....	8
2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	9
2.5. Criteriile de selecție ale proiectelor .....	9
2.6. Sume (aplicabile) și rata sprijinului.....	11
2.7. Indicatori de monitorizare.....	11
<b>Capitolul 3.....</b>	<b>12</b>
3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	12
3.2. Competarea cererii de finanțare.....	12
3.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare de către experții GAL .....	14
3.4.Achizițiile .....	19
3.4 Plata .....	20
<b>Capitolul 4.....</b>	<b>22</b>
4.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare .....	22
4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL .....	24
4.3 Dicționar de termeni .....	25
4.4. Abrevieri .....	28
4.5. Trimiteri la alte acte legislative.....	29
4.6. GAL în sprijinul dumneavoastră.....	32
<b>Capitolul 5. Anexe la GHIDUL SOLICITANTULUI.....</b>	<b>33</b>



## 1. Capitolul 1

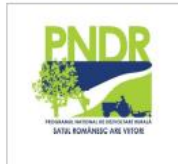
### 1.1. Contribuția MĂSURII 5/3A „Acces la finanțare a formelor asociative de producători în agricultură” G.A.L. „Valea Șomuzului”.

Măsura 5/3A contribuie direct la domeniul de intervenție 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.

Descrierea generală a măsurii, inclusiv a logicii de intervenție a acesteia și a contribuției la prioritățile strategiei, la domeniile de intervenție, la obiectivele transversale și a complementarității cu alte măsuri din SDL.

Comunicarea slabă între agricultorii din aceeași comunitate, lipsa de informații privind beneficiile asocierii și absența sprijinului din partea autorităților locale sunt doar trei dintre problemele care încetinesc procesul de asociere, și ar trebui ca acestea să aibă prioritate la rezolvare prin intermediul unor politici publice în agricultură. Aceste inițiative ar trebui să sprijine dezvoltarea capacităților formelor asociative și cooperatiste prin acțiuni de instruire și consultanță, să includă asociațiile rurale în programele de susținere a economiei sociale, să înființeze departamente specializate în cadrul camerelor agricole, să finanțeze depozitele și piețele de proximitate, să susțină lanțurile scurte de producție și să asigure facilități fiscale directe. Pentru îmbunătățirea și adaptarea producției la cerințele pieței și pentru comercializarea la comun a produselor este necesară crearea unui avantaj reciproc prin accesibilizarea la finanțare a formelor asociative. Fermierii trebuie să fie stimulați pentru implicarea în aceste forme asociative astfel încât să se creeze un avantaj concurențial față de alți producători singuri de pe piață. Stimularea înființării de forme asociative este necesară în vederea creării unui nivel ridicat de competitivitate al producătorilor primari. Prin asociere, fermierii își vor putea consolida puterea de negociere, pot achiziționa la prețuri convenabile echipamente și tehnologii, pot accesa mai ușor diferite surse de finanțare și pot introduce inovații și idei noi de management. Necesitatea sprijinirii formelor asociative decurge în primul rând din dificultățile cu care se confruntă micii producători agricoli, dificultăți ce sunt generate de cooperarea dificilă cu unitățile prestatoare de servicii, mai ales în situația în care suprafața pe exploatație este redusă, precum și de lipsa sau slaba dezvoltare a structurilor de marketing. Activitatea agricolă preponderent desfășurată în teritoriul Valea Șomuzului este realizată în special la nivel de exploatație individuală sau micro fermă, fapt pentru care micii întreprinzători se confruntă cu diverse probleme ce țin în special de accesul pe piață și limitându-se la practicarea unei agriculturi de semi subzistență.

Dezvoltarea de forme asociative reduce deficiențele legate de volumul redus și fragmentarea ofertei de produse a fermelor mici și mijlocii, consolidându-se poziția pe piață. Asocierea este cu atât mai importantă, având în vedere specificul pomicol al zonei. Având în vedere dimensiunile reduse ale exploatațiilor în cadrul acestui sector, devine aproape imposibilă valorificarea optimă a producției obținute, fapt pentru care mulți producători își comercializează produsele în spații improprie, fără a avea acces la lanțurile de aprovizionare. Obiectivul ce se urmărește a fi atins prin susținerea acestui tip de structuri este valorificarea produselor



membrilor, astfel degrevând producătorul de sarcina vânzării producției, ceea ce va contribui la o mai bună integrare a producătorilor agroalimentari pe piață și la nivelul lanțurilor scurte de aprovizionare.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție 3A.

Investițiile colective care încurajează asocierea micilor producători și pot facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producției/comercializării în comun, fermierii pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor, atunci când fermierii operează în mod individual. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor și va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar. De asemenea, asocierea fermierilor din sectorul agricol, dar și neagricol, va conduce la creșterea competitivității sectorului și va facilita obținerea produselor cu valoare adăugată mare.

### **1.2. Valoarea adăugată a măsurii:**

Sprijinul acordat prin intermediul acestei măsuri va încuraja asocierea micilor producători și poate contribui la transformarea fermelor de dimensiuni mici și foarte mici în ferme comerciale. Valoarea adăugată a măsurii decurge din oferirea unor soluții optime micilor exploatații de a-și promova/comercializa producția în comun, de a depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor. Asocierea poate contribui la creșterea gradului de competitivitate în domeniul agroalimentar prin aprovizionarea piețelor locale într-un mod ritmic, fără goluri în lanțul de aprovizionare, asigurându-se livrarea unor produse calitative adaptate cerințelor consumatorilor.

Valoarea adăugată a măsurii se concretizează și prin :

- rezolvarea unei nevoi a teritoriului (creșterea competitivității sectorului agricol și neagricol) pentru mai mulți beneficiari direcți în același proiect și implicit și pentru mai mulți beneficiari indirecți;
- schimbarea mentalității actorilor locali în sensul aprecierii lucrului în comun în forme asociative;
- standardizarea proceselor la nivelul rețelelor asociative și valorificarea rezultatelor altor proiecte individuale va asigura complementaritatea și sinergia cu alte proiecte care răspund nevoilor teritoriului.

Scopul măsurii îl constituie încurajarea înființării și funcționării administrative a formelor asociative (grupuri de producători) în sectorul agricol și neagricol, recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare.

Sprijinul acordat prin această măsură, va contribui la:

- ✓ îmbunătățirea performanțelor generale și creșterea veniturilor exploatațiilor agricole;
- ✓ integrarea pe piață a producătorilor primari prin adaptarea producției acestora la cerințele pieței și comercializarea în comun a producției lor;
- ✓ crearea și promovarea lanțurilor scurte;
- ✓ respectarea standardelor comunitare de mediu și climă, siguranță alimentară, etc.



De asemenea, investițiile colective vor viza dezvoltarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, de produse adaptate mai bine cerințelor pieței și de metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului.

Scopul principal al înființării și /sau funcționării formelor asociative este valorificarea în comun a produselor agricole ale membrilor.

Obiective principale ale măsurii:

- Promovarea formelor asociative în agricultură
- Îmbunătățirea și adaptarea producției la cerințele pieței
- Accesul mai facil al fermierilor la o piață competitivă
- Valorificarea adecvată a suprafețelor agricole
- Crearea unor modele de bună practică pentru restul fermierilor din zonă

Suma stabilită în Strategia de Dezvoltare Locală, pentru această măsură este de 149.569,39 euro.

Măsura contribuie la prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 - P3 – Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură. Măsura corespunde obiectivelor art.27– Înființarea grupurilor și organizațiilor de producători din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A) Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale , prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu și climă, inovare.

Măsura este în concordanță cu următoarele nevoi identificate în cadrul analizei diagnostic și analizei SWOT:

- Forță de muncă preponderentă în sectorul agricol
- Activități agricole desfășurate în cadrul unor exploatați mici și foarte mici ce au un nivel scăzut al productivității și eficienței economice.
- Acces limitat la surse de finanțare
- Grad de dezvoltare economică scăzut din cauza fondurilor insuficiente și a interesului scăzut pentru investiții noi
- Sisteme de producție, colectare și depozitare a produselor agricole slab dezvoltate

Măsura contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art.4- Favorizarea competitivității agriculturii



## Capitolul 2

### 2.1. Beneficiari direcți/indirecți (grup țintă)

Grupurile de producători din sectorul agricol și pomicol care se încadrează în definiția IMM-urilor și care au fost recunoscute oficial de către autoritatea competentă înainte de solicitarea sprijinului, inclusiv înainte de 1 ianuarie 2014 care au sediul social sau punctul de lucru în teritoriul GAL Valea Șomuzului.

Toți beneficiarii direcți trebuie să aibă sediul social sau punctul de lucru în teritoriul Gal Valea Șomuzului, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul Gal Valea Șomuzului.

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin măsurii M5/3A sunt formele asociative ale producătorilor care se înființează, în baza unui Acord de Asociere semnat, însoțit de toți membrii și autentificat, sau a Hotărârii Judecătorești de înființare. În cazul prezentării Acordului de Asociere, solicitanții au obligația ca la semnarea contractului de finanțare să prezinte Hotărârea Judecătorească de Înființare și înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

În vederea aprobării sprijinului, grupurile de producători trebuie să se încadreze în definiția IMM (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare).

Încadrarea în categoria IMM se va demonstra de către solicitant doar la momentul depunerii cererii de finanțare, nefiind obligat să mențină acest statut pe perioada derulării contractului de finanțare.

**ATENȚIE! Conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea solicitantului în categoria de IMM.**

**ATENȚIE! Pentru Asociațiile de producători beneficiari ai finanțării prin FEADR, care pe perioada implementării planului de afaceri, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria întreprinderi mari, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada implementării planului de afaceri.**

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană juridică română;
- ✓ să acționeze în nume propriu;

### 2.2 Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

**ATENȚIE! Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Planului de Afaceri**



**toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.**

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi depuse la sediul GAL, pe suport de hârtie, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 5/3A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, se vor bifa căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE PÂNĂ LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

**EG.1.** Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare ale solicitantului (statut) și a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării efectuate de către experții GAL, în baza de date ONRC.

**EG.2.** Investiția trebuie să se realizeze în cadrul teritoriului GAL Valea Șomuzului

**EG.3.** Solicitantul să fie constituit legal la data solicitării sprijinului

**EG.4.** Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos (art. 27(1) R1305/2013):

- > adaptarea producției și produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerințele pieței;
- > introducerea în comun a produselor pe piață, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor și aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- > stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producției, acordând o atenție deosebită recoltării și disponibilității;
- > alte activități care pot fi desfășurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competențelor în materie de exploatare și de comercializare, precum și organizarea și facilitarea proceselor de inovare.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din Planul de afaceri.

Solicitantul trebuie să stabilească în planul de afaceri minimum un obiectiv aferent activităților menționate anterior.

În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă planul de afaceri a fost implementat corect.

În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

**EG5:** Membrii grupurilor de producători au domiciliul stabil/sediul social în unitățile administrativ teritoriale membre ale GAL Valea Șomuzului.

## 2.3 Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile

În stabilirea tipurilor de acțiuni eligibile și neeligibile, s-a ținut cont de următoarele:

- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;





- art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2;
- aspectele privind demarcarea și complementaritatea operațiunilor;
- respectarea schemei de ajutor de minimis (dacă este cazul).

### **Acțiuni eligibile:**

Cheltuielile eligibile sunt cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol și pomicol, prevăzute în planul de afaceri necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

## **2.4 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile**

### **Acțiuni neeligibile:**

Nu vor fi eligibile în cadrul acestei măsuri cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente.

Prin măsura 5/3A nu se pot finanța cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente. Astfel, sunt excluse de la finanțare grupurile de producători rezultate în urma fuziunii unor grupuri de producători existente.

Nu se pot finanța proiecte individuale ale persoanelor fizice sau juridice.

Nu sunt admise la finanțare proiectele care nu prevăd în planul de afaceri, investiții în echipamente de producere a energiei din surse neconvenționale.

În conformitate cu capitolul 8.1 PNDR 2014 - 2020, sunt neeligibile cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția acelor costuri generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare. Cheltuielile generale necesare întocmirii Cererii de Finanțare se referă la onorariile pentru consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv întocmirea planurilor de afaceri și alte asemenea cheltuieli necesare pentru întocmirea și completarea dosarului cererii de finanțare (până la semnarea contractului de finanțare).

## **2.5. Criteriile de selecție ale proiectelor**

Pentru această submăsură pragul minim este de 25 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

**IMPORTANT! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) și să îl menționeze în Cererea de Finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar” și secțiunea III – Descrierea principiilor de selecție îndeplinite. De asemenea, se va încadra corect proiectul din punct de vedere a alocării financiare a măsurii (alocare distinctă),– secțiunea dedicată.**



În cele ce urmează vom prezenta cerințele minimale pentru ca un proiect să fie în conformitate cu cerințele acestei măsuri :

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj GAL
1.	<b>Principiul cooperării (grupurile de producători care fac parte dintr-un Grup Operațional în cadrul PEI)</b>	<b>Max.10p</b>
	1.1 Grupul de producători face parte dintr-un parteneriat constituit în vederea înființării unui grup operațional PEI sau dintr-un grup operațional, la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care implementează un proiect de dezvoltare – inovare pe Submăsura 16.1	10 p
2.	<b>Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de membri)</b>	<b>Max.20p</b>
	2.1 Grupul de producători are în componența:	
	a) mai mult de 4 membri.....	20 p
	b) 2-4 membri.....	10 p
3.	<b>Principiul calității produselor (grupurile care produc, depozitează și comercializează produse, HNV, sau produse care participă la scheme de calitate naționale și europene etc.)</b>	<b>Max.25p</b>
	3.1. Grupul de producători își propune prin planul de afaceri că va efectua investiții care deserveșc membrii fermieri înscriși în sistemul de certificare în agricultura ecologică.....	25p
	3.2. Grupul de producători care se angajează prin planul de afaceri că va comercializa produse agricole:	
	a) care participă la o schemă de calitate/sunt certificate în urma unei scheme de calitate.....	15 p
	b) tradiționale.....	10p
	c) care provin din exploatații situate în zone HNV.....	5 p
4.	<b>Principiul sectorului prioritar - pomicultură</b>	<b>5</b>
5.	<b>Principiul asocierii exploatațiilor de dimensiuni mici și foarte mici</b>	<b>5</b>
6.	<b>Principiul prioritizării la finanțare a proiectelor grupurile de producători din sectorul agricol și pomicol în cadrul cărora se identifică beneficiari ai finanțării prin măsura M1/1C - Formare profesională în sectorul agricol și ai măsurii M2/2A</b>	<b>20</b>
7.	<b>Investiții în exploatațiile agricole și pomicole.(Astfel se asigură complementaritatea măsurii M5/3A cu măsurile M1/1C și M2/2A)</b>	<b>15</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>



## **PRAG MINIM PENTRU SESIUNE – 25 PCT.**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face astfel:

- I. Domiciliu solicitantului sa fie pe teritoriul GAL.
- II. Pentru punctare în planul de afaceri trebuie specificată cel puțin o acțiune sau investiție pentru protecția mediului.
- III. Numărul de locuri de muncă create trebuie menținut până cel puțin la finalizarea monitorizării.

*NU este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.*

### **2.6. Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil este de 149.569,39 euro.

Sprijinul acordat este 100% public și nu poate să depășească anual 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani și 100.000 euro/an.

Sprijinul se va acorda astfel:

- ✘ Anul I - 10%
- ✘ Anul II - 8%
- ✘ Anul III - 6%
- ✘ Anul IV - 5%
- ✘ Anul V - 4%

Sprijinul se plătește sub forma unui ajutor forfetar degresiv, în tranșe anuale, pe o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut.

Sprijinul se calculează pe baza producției comercializate anual prin intermediul grupului. În primul an, se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup, excluzând valorile maximă și minimă. Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele realizate.

### **2.7. Indicatori de monitorizare**

Numărul de exploatații agricole care primesc sprijin pentru participarea la grupuri/organizații de producători – minim 2 proiecte.

Indicatori de monitorizare suplimentară

Cheltuiala publică totală – 149.569,39 euro.



### **Capitolul 3**

## **ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU INVESTIȚII PRIN ACEASTĂ MĂSURĂ**

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

**ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel depășirea intensității sprijinului financiar. În acest sens, vă recomandăm să studiați anexa la Ghidul Solicitantului „Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020” pentru evitarea oricăror situații conflictuale cu organismele de control.**

### **3.1. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Cererii de Finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse numai on-line pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid.

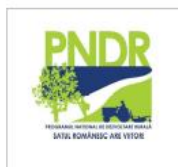
**IMPORTANT! Este necesar să se respecte formatele standard ale Anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adauga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două Anexa la cererea de finanțare este obligatorie.**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi depuse pe format de hârtie la sediul GAL din comuna Rădașeni, Str. Principală Nr. 29.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este cel corespunzător submăsurii 4.1 din P.N.D.R. 2014-2020, fiind prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid, fiind disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.galvaleasomuzului.ro](http://www.galvaleasomuzului.ro).

### **3.2. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.



Documentele solicitate specifice măsurii 5/3A, vor fi introduse la rubricile „alte documente” sub îndrumarea expertului GAL.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**ATENȚIE! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Legislației Naționale de Implementare.**

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Avansul se va recupera din ultima tranșă de plată DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE.

Cererea de Finanțare trebuie completată pe suport de hârtie, în limba română.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro) fiind selectat modelul de cerere de finanțare proprie aferentă măsurii. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a G.A.L. „Valea Șomuzului” și a măsurii M5/3A.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE măsurii M5/3A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.



**ATENȚIE! Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în măsura M5/3A.**

Documentația, în două modalități: pe suport de hârtie, în trei exemplare, (două originale și o copie), și pe suport magnetic, în două exemplare (CD/DVD) în format PDF cu foldere separate pentru fiecare document, va fi depusă la secretariatul GAL, împreună cu o adresă de înaintare, (2 exemplare), care va avea anexat foaia de capăt și opisul documentelor înaintate. La depunere secretariatul GAL va întocmi procesul verbal de predare – primire. În procesul verbal se va consemna veridicitatea opisului. Fiecare pagină din documentație, va fi numerotată în ordine crescătoare, în partea dreaptă sus a paginii, semnată de reprezentantul legal și stampilată. Documentele în copie, precum și exemplarul în copie, vor avea specificația „Conform cu originalul”, însoțite de semnătura reprezentantului legal și de ștampilă. La predarea documentației, solicitantul va prezenta și documentele care nu pot fi atașate în documentație în original (acte identitate, certificate de înscriere, acte constitutive, statute, hotărâri judecătorești) pentru confruntare.

După semnarea procesului verbal de predare – primire, în două exemplare, secretariatul GAL, va înscrie documentația în registrul cererilor primite, în capitolul măsurii M5/3A, repartizând-o către echipa de verificare și evaluare.

### **3.3. VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE DE CĂTRE EXPERTII GAL**

#### ***1. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE FINANȚARE***

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

**ATENȚIE! GAL „Valea Șomuzului” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori pe e-mail, iar răspunsul va fi prezentat în trei exemplare (după modalitatea de depunere a documentelor)**

Cazurile în care expertul evaluator al GAL poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- (1) în cazul în care documentul tehnic conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare;
- (2) în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
- (3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare) sau



omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

**ATENȚIE! Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate stabilit;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $<$  pragul de calitate stabilit.

## 2. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE

În urma verificării eligibilității și a criteriilor de selecție pot exista următoarele situații:

- ✓ proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- ✓ proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul de calitate, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție;

Verificarea punctajului de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare eligibile pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului Fișa de verificare a criteriilor de selecție E1.2.1L

În cazul proiectelor cu același punctaj, aceeași valoare a sprijinului și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în funcție de realizarea următoarelor criterii de departajare:

**I.** Domiciliu solicitantului să fie pe teritoriul GAL..

**II.** Pentru punctare în planul de afaceri trebuie specificată cel puțin o acțiune sau investiție pentru protecția mediului.

**III.** Numărul de locuri de muncă create trebuie menținut până cel puțin la finalizarea monitorizării.

De la data publicării Raportului de Selecție al apelului de selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției, la sediul GAL.

După publicarea Raportului final de contestații, AGA GAL va aproba Raportul Final de Selecție, iar aparatul de specialitate AFIR va notifica beneficiarii pentru Contractare.

**ATENȚIE! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit Procedura de evaluare a proiectelor, publicat pe site-ul GAL „Valea Șomuzului” - [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro)**



## Contractarea sprijinului nerambursabil

Efectuarea conformității se va realiza înainte de semnarea Contractului de Finanțare și constă în verificarea Cererii de Finanțare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de Finanțare depusă pe format de hârtie. Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

**IMPORTANT! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să - și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

**ATENȚIE! În cazul în care expertul verficator descoperă modificări ulterioare aduse documentelor prezentate în copie la depunerea dosarului Cererii de Finanțare, proiectul este considerat neeligibil și nu se va mai încheia Contractul de Finanțare. Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau ne bifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.**

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maximum 60 luni.**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

**ATENȚIE! În termen de maxim 3 luni/6 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul GAL următoarele documente, cu caracter obligatoriu:**

În vederea încheierii contractului de finanțare următoarele documente se vor depune la GAL în termenul precizat de 3 luni/6 luni (după caz) de la primirea notificării, după cum urmează:

1. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și , codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR)
2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.





### 3. Document emis de ANPM

#### 3.1 Clasarea notificării sau

3.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

3.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

3.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

Sau

3.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului menționat la 2.1/2.2/2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4/2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

4. Proiectul tehnic se va depune în vederea avizării de către CRFIR în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de Finanțare.

De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarului public) sau pe site - ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

5. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

6. Cazier fiscal al solicitantului.

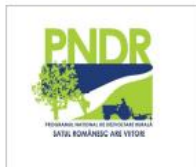
7. Copie a documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

**ATENȚIE ! Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.**



Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în Contractul de Finanțare, calculate la valoarea eligibilă rămasă de rambursat.

Duratele de execuție specificate se suspendă în situația în care din motive neimputabile beneficiarului, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea de avize / acorduri / autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada cofinanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014–2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a Contractului, la care se adaugă cel puțin 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă

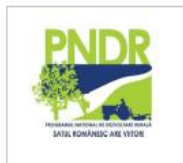
Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site - ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).

### 3.4. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa Contractului de Finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.



Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private/publice, conflictul de interese se definește, prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc.) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc.):

- dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG nr. 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afîn cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private anexe la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

**Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.**

### 3.5. PLATA

Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).



În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata AP 0.1 (Modulul Avans) în maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor de achiziții astfel: în cazul proiectelor care prevăd lucrări de C+M, după avizarea cel puțin a achiziției de lucrări, iar în cazul proiectelor pentru achiziții de bunuri, după avizarea cel puțin a unei achiziții de bunuri și numai după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarul trebuie să depună **AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE** pentru proiectele care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la momentul primei solicitări de plată, inclusiv a avansului.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eşalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

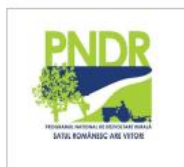
Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele fără C+M / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în **INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ** (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

### **Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.



Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

## ***Capitolul 4***

### ***INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE***

#### **4.1 DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:



1. Certificatul de înregistrare (inclusiv anexele) eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației naționale cu modificările și completările ulterioare (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare) sau
- b. Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor/Certificat de înscriere a persoanei juridice emis de Judecătoria (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
2. Statutul asociației (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
3. Lista partenerilor, actualizată la data depunerii Cererii de Finanțare, (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
4. Copia actului de identitate a reprezentantului legal (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare);
5. Adresă emisă de bancă/trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancă/trezorerie, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR) (obligatoriu la contractare).
6. Documente doveditoare (bon fiscal, facturi, bilant) pentru certificarea mediei anuale a producției comercializate de membrii grupului în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup (pentru grupurile de producători înființate în anul depunerii cererii), dacă este cazul (obligatoriu la PLATĂ).
7. În cazul solicitanților care se înființează : Acordul de Asociere autentificat;
8. În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului asocierii exploatațiilor de mici dimensiuni (la depunerea cererii de finanțare, după caz) se prezintă declarația APIA a fiecărui asociat
  - a) Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1) asupra terenului și/sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele membrilor luate în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate  $\geq$  decăt perioada de desfășurare a contractului cu AFIR.
  - b) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea cererii de finanțare care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arenda, concesiune etc.) al terenului pentru baza de producție a membrilor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

**Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.**

- c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:

Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit, după caz, de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

În cazul solicitanților care primesc punctaj în cadrul principiului calității produselor:



9. FIȘA DE ÎNREGISTRARE A PRODUCĂTORILOR ÎN AGRICULTURĂ ECOLOGICĂ, eliberată de DAJ, însoțită de contractul încheiat cu un organism de inspecție și certificare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

10. Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare în agricultura ecologică (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

11. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

12. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL, emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 724/2013 privind atestarea produselor tradiționale (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

13. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

SAU

14. a. Documente financiare pentru încadrarea în categoria IMM (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40 -, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare)

b. Declarația pe proprie răspundere privind statutul de IMM depusă NUMAI de grupurile de producători nou-create (care nu au depus niciun bilanț până la momentul depunerii cererii de finanțare) (obligatoriu la depunerea cererii de finanțare),

15. Cazierul judiciar al solicitantului (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare în original), valabil la încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

16. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii cererii de finanțare (la depunerea cererii de finanțare, după caz).

17. Certificate care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale, valabil la încheierea contractului de finanțare (obligatoriu la contractare),

**IMPORTANT! Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.**

**ATENȚIE! Evaluarea Cererii de Finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.).**



## 4.2 LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE PE SITE-UL GAL

Dosarul CERERII DE FINANȚARE:

- Cererea de Finanțare – Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată pe care potențialul beneficiar o înainteaază GAL în vederea obținerii finanțării);
- Studiul de Fezabilitate – Anexa 2;
- Contractul de Finanțare – Anexa 8 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

Dosarul CERERII DE PLATĂ:

Cererea de Plată;

- Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- Declarația de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziții de bunuri/ servicii/ lucrări/ actualizări/ diverse și neprevăzute);
- Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);
- Alte documente al căror format nu este elaborat de AFIR și nu pot fi furnizate de AFIR (Lista completă a documentelor este prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată, publicate pe pagina de internet a GAL [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro) – Investiții prin – M5/3A); De asemenea, în pagina de internet a GAL, [www.galvalesomuzului.ro](http://www.galvalesomuzului.ro), puteți consulta și descărca:
- Fișa SubMăsurii (Investiții prin – M5/3A);
- Actele normative utile (Informații utile – Acte normative – Legislație specifică FEADR).

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info) – Investiții PNDR – sM4.1 investiții în exploatații agricole) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.

## 4.3 DICȚIONAR DE TERMENI

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființată în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional





ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibilă colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Beneficiar** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabilă în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Drept de proprietate** – dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare/cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Dosarul Cererii de Finanțare** – Cererea de Finanțare împreună cu documentele anexate;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru GAL;



**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 7/6B vv și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare plan de afaceri** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul GAL de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu și schimbă destinația inițială;

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

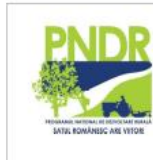
**Master plan județean/ zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/ prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnicoedilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**IMM** – Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;

b) Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**IMM nou înființat (start-up)** – micro-întreprindere care este înființată în anul depunerii cererii de finanțare sau care nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali;



**IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor Comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

a) societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;

b) orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii 9/6C și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Potențial beneficiar** – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin SDL 2014-2020) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Reprezentantul legal** - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, canatate, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări .

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Zi** – zi lucrătoare.

#### 4.4. Abrevieri:

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.



**APIA** – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**AM POIM** – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

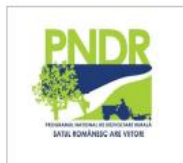
**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar.

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**PNDR** – reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din regulamentul (UE) 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie;



**GAL** – Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000.

#### 4.5. Trimiteri la alte acte legislative

##### *Legislația europeană*

Regulamentului UE nr. 1407/2013 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.

##### *Legislație Națională*

**Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat

**Ordonanța nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători**, pentru comercializarea produselor agricole și silvice aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 338/2005, cu completările și modificările ulterioare.

##### *Legislație:*

- Regulamentul (CE) nr. 882/2004 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 29 aprilie 2004** privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 834/2007 al Consiliului Uniunii Europene privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 9 iulie 2008** de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 339/93, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 21 noiembrie 2012** privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- **R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.**
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 716/2013 al Comisiei Europene din 25 iulie 2013 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 110/2008 al Parlamentului European și al Consiliului** privind definirea, desemnarea prezentarea, etichetarea și protecția indicațiilor geografice ale băuturilor spirtoase;
- Regulamentul Delegat (UE) nr. 664/2014 al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului** cu privire la stabilirea simbolurilor Uniunii pentru denumirile de origine protejate, indicațiile geografice protejate și specialitățile tradiționale garantate și cu privire la anumite norme privind sursele, anumite norme procedurale și anumite norme tranzitorii suplimentare;



**-Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 668/2014 al Comisiei Europene din 13 iunie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;**

**- Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

**- Ordonanță de Urgență nr. 34/2000** privind produsele agroalimentare ecologice, cu modificările și completările ulterioare;

**- Hotărârea Guvernului nr. 759 din 21 iulie 2010** privind acordarea de ajutoare specifice pentru îmbunătățirea calității produselor agricole în sectorul de agricultură ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

**- Hotărârea Guvernului nr. 131 din 27 martie 2013 pentru stabilirea măsurilor și sancțiunilor necesare în vederea respectării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007** privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2.092/91;

**- Hotărârea Guvernului nr. 152/2015 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1151/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 noiembrie 2012** privind sistemele din domeniul calității produselor agricole și alimentare;

**-Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 724/1082/360/2013** privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare;

**- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1253/2013** pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică, cu modificările și completările ulterioare;

**- Ordinul comun al viceprim-ministrului, ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului sănătății și președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 394/290/89/2014** privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești;

**- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1762/2015** privind aprobarea Procedurii de înregistrare și verificare a documentației pentru dobândirea protecției unui sistem de calitate a unui produs agricol și/sau alimentar, procedura de declarare a opoziției la nivel național și procedura de transmitere la nivelul Comisiei Europene a cererii de înregistrare a sistemelor de calitate ale produselor agricole și/sau alimentare, în vederea dobândirii protecției la nivelul Uniunii Europene, precum și a Regulilor specifice privind modelul și utilizarea logoului național.

**Hotărârea Guvernului nr. 226 din 2 aprilie 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

**HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016.



**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 82/ 1991** a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea 85/2006** privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național aprobată prin Legea 190/2009;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr.27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr.92/2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr.28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

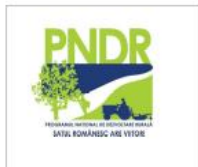
**Hotărârea Guvernului nr.226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.858/2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr.3512/2008** privind documentele financiar/contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr.65/2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;



**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”;

**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/09.02.2015;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015** privind proiectul Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

#### ***4.6. GAL în sprijinul dumneavoastră***

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Valea Șomuzului, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 14:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurii 5/3A, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

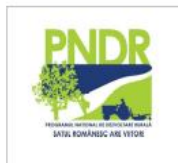
Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să consultați secțiunea Întrebări frecvente de pe pagina de internet a GAL-ului ([www.valeasomuzului.ro](http://www.valeasomuzului.ro)) sau să formulați întrebări către GAL. Menționăm faptul că în secțiunea Întrebări frecvente sunt publicate toate întrebările și răspunsurile la spețe concrete care au aplicabilitate generală, fiind astfel de interes pentru mai mulți potențiali beneficiari. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL. Sat Rădășeni, comuna Rădășeni, strada Principală, nr. 29, Județul Suceava, telefon 0230/547150, email: [gal.valeasomuzului@gmail.com](mailto:gal.valeasomuzului@gmail.com), [www.valeasomuzului.ro](http://www.valeasomuzului.ro).





## Capitolul 5. Anexe la ghidul solicitantului

- |   |  |
|---|--|
| <b>5.1 Anexa 1 – Model Cerere de finanțare</b>  | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.2 Anexa 2 – Fișa măsură M5/3A</b>  | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.3 Anexa 3 - Model plan marketing.5/3A</b>  | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.4 Anexa 4 - Acord de cooperare pentru constituire Parteneriat 5/3A</b>           | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.5 Anexa 5 – Acte normative utile 5/3A</b>  | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.6 Anexa 6 – Declarație angajament de funcționare</b>                             | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.7 Anexa 7 – Declarație angajament de implementare</b>                            | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.8 Anexa 8 – Declarație angajament de respectare coduri CAEN</b>                  | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.9 Anexa 9 – Fișa de verificare a conformității E.2.1L</b>                        | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.10. Anexa 10 - Fișa de verificare a criteriilor de selecție</b>                  | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.11. Anexa 11 - Fișa de verificare a eligibilității E.1.2.2L</b>                  | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.12. Anexa - 12 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b> | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |
| <b>5.13. Anexa - 13 - Declarație raportare către GAL</b>                              | <a href="http://www.galvaleasomuzului.ro">www.galvaleasomuzului.ro</a> |